

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Trung tâm Y tế Vĩnh Thạnh năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-SYT ngày 30/12/2022 của Sở Y tế Bình Định về Kế hoạch Cải cách hành chính của ngành Y tế năm 2023;

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trung tâm Y tế Vĩnh Thạnh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Nâng cao chất lượng, hiệu quả chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; đổi mới tư duy và hành động sáng tạo trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị.

Xây dựng và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về công tác cải cách hành chính phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị nhằm đẩy nhanh tiến trình cải cách hành chính của Sở Y tế, của Bộ Y tế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về lĩnh vực Y tế, góp phần xây dựng một nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, phục vụ cho mục tiêu phát triển Kinh tế - Xã hội huyện nhà.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực trong đơn vị hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

- Quán triệt sâu sắc 07 quan điểm chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022.

- Trưởng các khoa, phòng, trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Y tế.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023.

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

- Tổ chức tuyên truyền và phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Y tế được ban hành.

- Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính đã triển khai thực hiện tại đơn vị.
- Tiếp tục thực hiện Công văn số 1841/SYT-TCCB ngày 09/07/2019 của Sở Y tế Bình Định về việc tiếp tục tăng cường thực hiện Quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện rà soát, đánh giá các quy trình thủ tục hành chính được ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế.
- Công khai, niêm yết các thủ tục hành chính được triển khai thực hiện tại đơn vị.
- Tiếp nhận và thực hiện xử lý các phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của lãnh đạo đơn vị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc các khoa, phòng, trạm thuộc Trung tâm Y tế theo quy định.
- Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, bảo đảm tỷ lệ và tiến độ theo kế hoạch đề ra 2022-2026
- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm, luân chuyển cán bộ đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và được công khai dân chủ trong cơ quan.
- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP của Chính phủ ngày 10 tháng 01 năm 2022 về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức giai đoạn 2023-2025 để đáp ứng yêu cầu thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý viên chức tại đơn vị, xử lý nghiêm những viên chức vi phạm kỷ luật hành chính.

5. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.
- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất và trang thiết bị nhằm nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động khám chữa bệnh, quản lý nhân lực, quản lý ngày công.
- Thực hiện trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế nhằm cập nhật thông tin chuyên môn và hoạt động của đơn vị.
- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Y tế; tổ chức thực hiện tích hợp Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử với Hệ thống

quản lý văn bản và điều hành (iDesk) đảm bảo các tính năng theo quy định; tích hợp điện tử hóa để nâng cao hiệu quả trong áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

- Đẩy mạnh tuyên truyền cho viên chức sử dụng chữ ký số cá nhân để thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo giá trị pháp lý của các văn bản điện tử như: bệnh án điện tử, hóa đơn điện tử....

(Kèm theo Phụ lục danh mục 10 nhiệm vụ trọng tâm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng TC-HC-KHTH:

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong việc xây dựng kế hoạch hàng năm, đồng thời tổng hợp báo cáo các vấn đề vướng mắc trong công tác CCHC để kịp thời tháo gỡ và hoàn thiện.

- Phối hợp tổ chức công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên công tác thực hiện CCHC của đơn vị.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

- Ban Thanh tra nhân dân có nhiệm vụ kiểm tra định kỳ và đột xuất kết quả thực hiện CCHC, lấy ý kiến thăm dò sự hài lòng của người bệnh đối với dịch vụ y tế tại đơn vị.

2. Tổ Truyền thông GDSK

- Tuyên truyền việc Phát động phong trào thi đua cải cách hành chính trong ngành Y tế năm 2023.

- Công khai, công bố và niêm yết các thủ tục hành chính của đơn vị để người dân được tiếp cận.

- Phát thanh qua loa truyền thông nội bộ 01 lần/tháng.

3. Các khoa, phòng, trạm y tế

- Thực hiện Kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2023.

- Thực hiện việc Phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2023 đến các khoa, phòng, trạm y tế.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính của Trung tâm Y tế Vĩnh Thạnh năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Báo cáo);
- Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng, trạm;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Hứa Tự Thảo